

Hygiëneprotocol

Richtlijnen voor hygiëne en afstand

Datum: 12 mei 2020
Organisatie: Stichting Nederlands Middelbaar Onderwijs Curaçao,
St. Michielsweg 14 S, Julianadorp, Curaçao
Tel: 599 9 888 7227
E-mailadres: info@vespuccicollege.net
www.vespuccicollege.net
Opgesteld: Mw. drs. M. Zuijdgeest, rector

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Doelgroep	3
1.2 Informatievoorziening	3
2 Algemene Richtlijnen	4
2.1 Afstand	4
2.2 Thuisblijfregels leerlingen en personeel	4
2.3 Social distancing	5
2.4 Procedure om het lokaal te betreden	6
2.5 Hygiënemaatregelen	7
3 Gezondheid	8
3.1 Medisch handelen	8
3.2 Wegstuurbeleid	8
3.3 Vermoeden van een mogelijke besmetting	8
Bijlages	
A. Werkwijze handen wassen	10
B. Werkwijze handen desinfecteren	11
C. Looproute	12
D. Schoonmaakschema's	13

Inleiding

Dit protocol voor hygiëne en afstand dient als voorschrift voor het verzorgen van fysiek onderwijs op het Vespucci College te Curaçao, in het kader van de genomen maatregelen rondom de COVID-19 uitbraak. Het is gebaseerd op het door het Ministerie van Gezondheid, Milieu en Natuur uitgeven Richtlijn Schoolexaminering Voortgezet Onderwijs Curaçao, d.d. 3 mei 2020 en beschrijft specifiek de werkwijze van het Vespucci College niet alleen tijdens schoolexaminering, maar ook gedurende het reguliere onderwijs op de locatie. Met dit protocol wil het Vespucci College aantonen zich bewust te zijn van de te nemen maatregelen en voorbereid te zijn op het verzorgen van onderwijs in een 2 meter samenleving.

Doel van dit protocol:

Heldere communicatie over de volgen procedures bij het verzorgen en volgen van onderwijs op het Vespucci College.

1.1 Doelgroep

Dit protocol is bedoeld voor:

- Onderwijzend personeel;
- Ondersteunend personeel;
- Ouders/ verzorgers;
- Leerlingen
- Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport (ter verantwoording)

Het bevoegd gezag is eindverantwoordelijk voor het opstellen en naleven van dit protocol.

1.2 Informatievoorziening

Personeel van het Vespucci College heeft het protocol via de mail ontvangen. Ouders worden door middel van Nieuwsbrieven regelmatig op de hoogte gehouden van alle schoolinformatie rond het coronavirus. Dit protocol ontvangen zij een week voor aanvang van de lessen op het Vespucci College via mail. Leerlingen ontvangen het protocol via Magister. De mentor bespreekt het protocol met de leerlingen in een online mentorlessituatie, voordat zij op school komen.

Het protocol kan worden bijgesteld wanneer blijkt dat aanvullende maatregelen nodig zijn om de hygiëne- en afstandsregels na te kunnen leven. Wijzigingen worden direct via mail en Magister met de betrokkenen gecommuniceerd.

2 Algemene Richtlijnen

Alleen personeel en leerlingen die gezond zijn mogen op school komen.

De algemene maatregelen voor het personeel en de leerlingen zijn:

- Regelmatig de handen wassen met zeep.
- Hoesten en niezen in de binnenkant van de elleboog.
- Papieren zakdoekjes gebruiken om de neus te snuiten en deze daarna weggooien.
- Handen wassen na het snuiten van de neus.
- Geen handen schudden.

2.1 Afstand

- Personeelsleden onderling houden **altijd** 2 meter afstand van elkaar.
- Personeelsleden en leerlingen houden **altijd** 2 meter afstand van elkaar.
- Tussen leerlingen moet **altijd (& zo veel mogelijk)** 2 meter afstand bewaard te worden.

2.2 Thuisblijf regels leerlingen en personeel

Leerlingen, die één van de volgende klachten hebben, mogen niet naar school en blijven dus thuis:

- Neusverkoudheid,
- Hoesten;
- Moeilijk ademen / benauwdheid

Ook de volgende maatregelen zijn van kracht:

- Leerlingen met koorts boven de 38 graden Celsius of van wie een huisgenoot verkoudheidsklachten en koorts heeft (boven 38 graden Celsius) blijven thuis.
- Leerlingen mogen pas weer naar school als zij 24 uur geen klachten meer hebben.
- Als iemand in het huishouden van de leerling koorts boven 38 graden Celsius en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft de leerling ook thuis.
- Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mag de leerling naar school.
- Als iemand in het huishouden van de leerling getest is op COVID-19 en positief is, moet de leerling wachten totdat die persoon 24 uur klachten vrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven.
- Bij koorts (vanaf 38 graden Celsius) blijft iedereen in het huishouden thuis.

Bovenstaande maatregelen gelden tevens voor leraren en andere personeelsleden.

Ouders van leerlingen bellen naar de schooladministratie om de leerling af te melden of zij sturen een mail naar info@vespuccicollege.net, voordat de lessen van de leerling beginnen. In Magister wordt genoteerd dat de leerling ziek is.

Personeelsleden bellen de rector om tussen 6.00 en 6.45 uur op het hen bekende nummer om zich ziek te melden. Het normale protocol bij ziekmelding is van toepassing. Zie verder onder het hoofdstuk 'Gezondheid'.

2.3 Social distancing

Het Vespucci College heeft maatregelen genomen om 'social distancing' te waarborgen. De school zet de beschikbare ruimte optimaal in, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt. Het Vespucci College heeft de school en processen op de volgende manieren ingericht:

- Er zijn gescheiden in- en uitgangen.
- Er hangen bordjes verspreid door school met het 2 meter afstandsteken.
- Vanaf 7.00 uur is de school open. Het is niet toegestaan leerlingen eerder te brengen. Zij kunnen niet op het schoolplein wachten.
- De ingang is de hoofd-loopingang. Om 7.00 uur gaat het hek open. Er staan strepen op 2 meter afstand op de vloer. Leerlingen wachten bij de strepen, totdat de volgende plaats vrij komt.
- Docenten en overig personeel (volgens schema) houden toezicht bij de strepen en regelen de doorstroom.
- Voor het raam van de receptie staat een statafel met handgel (70% alcohol), een instructie van WHO hoe de handgel te gebruiken, papieren zakdoekjes en een afvalbak.
- Leerlingen desinfecteren de handen met de handgel bij binnenkomst.
- Leerlingen lopen door naar hun stamlokaal. Iedere klas heeft een eigen lokaal.
- De docent wisselt van lokaal, de leerlingen blijven in hun stamlokaal zitten.
- De route naar de lokalen is aangegeven met pijlen.
- Er is een looproute met één richting gecreëerd, zie bijlage looproute.
- De looproute wordt ondersteund door afzetlinten.
- Er zijn twee uitgangen: aan de zijkant van de school aan de St. Michielsweg en vanuit het Studiehuis via de nooduitgang en dan via de toegangspoort voor auto's.
- De ingang wordt niet als uitgang gebruikt, behalve in noodgevallen (brand, evacuatie).
- Zitplaatsen (de 'nisjes') zijn met afzetlint ontoegankelijk gemaakt.
- Klassen maken gescheiden gebruik van het schoolplein: bij toerbeurt gaat de docent met zijn/haar klas naar buiten om te luchten. In de pauze blijven leerlingen in het lokaal.
- Toiletbezoek is als volgt geregeld: er mag maar één leerling per keer naar het toilet. Daarvoor is de buitendeur nu voorzien van een haakje, zodat deze deur op slot kan worden gedaan. Aan de buitenkant hangt een rood/groen bordje, zodat zichtbaar is of het toilet bezet is. De volgende leerling wacht achter de 2 meter streep. Er mag alleen gebruik gemaakt worden van het toilet tijdens de 'luchttijd'.
- In de klas wordt een afstand van 2 meter gehouden tussen de docent en tussen de leerlingen onderling. Sommige klassen zijn daarvoor opgesplitst in een alfa- en een bètagroep en hebben een stamlokaal naast elkaar.
- Praktijkvakken zijn voor de rest van schooljaar 2019-2020 uit het rooster gehaald (gym, techniek, tekenen). Dat geldt niet voor leerlingen met tekenen als examenvak. Deze leerlingen maken individueel afspraken met de tekendocent.
- De kantine blijft gesloten.
- Ouders kunnen alleen op afspraak op school komen om een docent / de rector te spreken of om een pinbetaling te doen.

2.4 Procedure om het lokaal te betreden:

- De docent gaat als eerste het lokaal binnen en zet de buitendeur op de haak.
- De docent desinfecteert de handen met handgel.
- De docent doet het licht en de airco aan en maakt de knoppen direct schoon met desinfecterende spray en een doekje.
- De docent start de computer en de smart / interactieve tv op
- De docent blijft vanaf nu binnen de voor hem/haar afgebakende werkplek
- Alle leerlingen hebben een persoonlijk nummer, corresponderend met een alfabetische lijst op achternaam.
- Leerlingen staan achter de strepen voor het lokaal in de rij op volgorde van binnenkomst (nummer 1 vooraan)
- Als de docent klaar is met opstarten, roept deze nummer 1 naar binnen
- De leerling plaatst zijn/haar mobiele telefoon in de telefoontas.
- De leerling desinfecteert de handen en neemt plaats aan tafel nummer 1.
- Leerling nummer 2 plaatst de mobiele telefoon in de telefoontas, desinfecteert de handen en neemt plaats aan tafel nummer 2, etc.
- De laatste leerling sluit de deur voordat hij/zij de handen desinfecteert en gaat zitten.
- Leerlingen verlaten het lokaal in omgekeerde volgorde.
- Voordat leerlingen het lokaal verlaten, reinigen zij hun tafelblad.
- Bij de leswissel verplaatst de docent, de leerlingen blijven in het stamlokaal en wachten tot de volgende docent komt. Bij sommige lokalen moet de leerling die het dichtst bij de deur zit even naar buiten om de docent ruimte te geven om het lokaal te kunnen verlaten met inachtneming van 2 meter afstand tot de dichtstbijzijnde leerling.
- Voordat de docent de werkplek verlaat, desinfecteert hij/zij de werkplek met spray en papieren doekjes. Bij het betreden van de volgende werkplek herhaalt hij/zij deze procedure.
- In geval van nood belt de docent de receptioniste, bij geen gehoor de rector.
- Na de laatste les wordt het lokaal volgens het schoonmaakprotocol gereinigd.
- Bij noodzakelijke wisseling in verband met het volgen van profielvakken in de bovenbouw, verplaatst alleen die groep zich waarin zich de minste leerlingen bevinden. Voor- en na zo'n wissel worden de tafeltjes door de leerlingen zelf met desinfecterende spray gereinigd.

2.5 Hygiënemaatregelen

Het Vespucci College zorgt op de volgende wijze voor het naleven van de algemene hygiënevoorschriften:

- Er is stromend water in alle toiletten en in enkele praktijklokalen.
- Daar waar water is, is er een zeppomp en zijn er papieren handdoekjes
- Bij elke wasbak hangt een instructie van het WHO hoe de handen goed te wassen.
- Bij iedere ingang en in iedere klas zijn er desinfecterende handgel in een pompje, desinfecterende spray, papieren zakdoeken, een afvallemmer en een instructie van het WHO hoe de handen te desinfecteren.
- Bij iedere werkcomputer van de docenten is een desinfecterende spray en papieren doekjes om de werkplek te reinigen.
- Docenten reinigen het bureau en toetsenbord met desinfecterende spray voor en na elke leswissel.
- Leerlingen reinigen hun tafelblad zelf als zij van hun plek gaan.
- Waterkoelers zijn buiten gebruik gesteld.
- Dagelijks intensieve schoonmaak van de
 - Klaslokalen;
 - Toiletten;
 - Gemeenschappelijke ruimtes, koffiezetapparaten, waterkokers, kopieermachines en dergelijke, worden door de gebruiker gereinigd voor en na ieder gebruik en daarnaast dagelijks door het schoonmaakpersoneel;
- Op de toiletten zijn, behalve stromend water, zeep, papieren handdoekjes, ook toiletpapier doorlopend beschikbaar voor de leerlingen en het personeel. In de meisjes- en damestoiletten is een container voor maandverband beschikbaar.
- Het Vespucci College hanteert het schoonmaakprotocol volgens het schema opgenomen in "Richtlijn Schoolexaminering Voortgezet Onderwijs Curaçao", dat als bijlage is opgenomen. Hiertoe zijn dagelijks drie schoonmakers en een conciërge (buitenruimtes, afvalverwerking) beschikbaar.
- Afvallemmers worden iedere dag geleegd in de daarvoor bestemde rolcontainers.

3 Gezondheid

Specifiek zijn de volgende gezondheidsmaatregelen van kracht:
Personen met COVID-19-gerelateerde klachten blijven thuis, namelijk:

- Verkoudheid;
- Niezen;
- Hoesten;
- Keelpijn;
- Moeilijk ademen;
- Koorts.

De thuisblijfgeregels van hoofdstuk 2.2 zijn van toepassing.

3.1 Medisch handelen

Wanneer intensieve medische of verpleegkundige zorg moeten worden uitgevoerd, zal dit worden gedaan door BedrijfsHulpVerleners (BHV). Het Vespucci College heeft vijf opgeleide en gecertificeerde BHV'ers. Zij zullen persoonlijke beschermingsmiddelen dragen: mondkapjes en handschoenen zijn aanwezig en binnen handbereik van de personen belast met BHV.

3.2 Wegstuurbeleid

Indien een personeelslid gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, moet hij/zij direct naar huis. De lessen worden overgenomen door een collega, zodat volgens het reserve-uur rooster.

Als een leerling ziek wordt, wordt deze direct apart gezet in lokaal F1. Ouders worden door de leerlingenadministratie gebeld en de leerling moet door een ouder worden opgehaald. De ouder belt de receptie als hij/zij is aangekomen en wacht zelf buiten het hek. De BHV'er (in dit geval de receptioniste) haalt de leerling op uit lokaal F1, waarbij zij persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en brengt de leerling naar de ouder.

3.3 Vermoeden van een mogelijke besmetting

Bij vermoeden van een besmetting van het coronavirus gelden de volgende regels:

1. Indien ouders een vermoeden hebben, dienen zij de leerling thuis te houden en direct telefonisch contact op te nemen met de eigen huisarts of het Ministerie van GMN.
2. Indien medewerkers een vermoeden hebben dat een leerling symptomen vertoont, wordt de leerling apart gezet in lokaal F1 en nemen zij direct contact op met de ouder, waarna deze het kind komt ophalen en telefonisch contact opneemt met de eigen huisarts of de lokale GGD.
3. Voor ouders geldt een meldingsplicht. Dat betekent dat elke besmetting van het nieuwe coronavirus moet worden gemeld bij het Ministerie van GMN of de huisarts.

4. Volg hierna de instructies van het Ministerie op.
5. Zodra is bevestigd dat het om het coronavirus gaat, moeten alle andere personeelsleden, ouders en samenwerkingspartners worden geïnformeerd volgens de instructies van het Ministerie van GMN.

Als een personeelslid symptomen vertoont, onderneemt deze de volgende acties:

1. Het personeelslid meldt zich ziek en neemt direct telefonisch contact op met de huisarts of het Ministerie van GMN.
2. Volg hierna de instructies van het Ministerie op.
3. Zodra is bevestigd dat het om het coronavirus gaat, moeten alle andere medewerkers, ouders en samenwerkingspartners worden geïnformeerd volgens de instructies van het Ministerie van GMN.

-----einde protocol-----

How to Handwash?

WASH HANDS WHEN VISIBLY SOILED! OTHERWISE, USE HANDRUB

⌚ Duration of the entire procedure: 40-60 seconds



Wet hands with water;



Apply enough soap to cover all hand surfaces;



Rub hands palm to palm;



Right palm over left dorsum with interlaced fingers and vice versa;



Palm to palm with fingers interlaced;



Backs of fingers to opposing palms with fingers interlocked;



Rotational rubbing of left thumb clasped in right palm and vice versa;



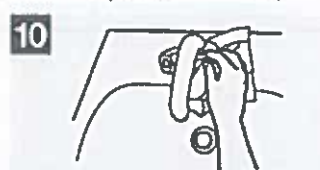
Rotational rubbing, backwards and forwards with clasped fingers of right hand in left palm and vice versa;



Rinse hands with water;



Dry hands thoroughly with a single use towel;



Use towel to turn off faucet;



Your hands are now safe.



World Health Organization

Patient Safety
A World Alliance for Safer Health Care

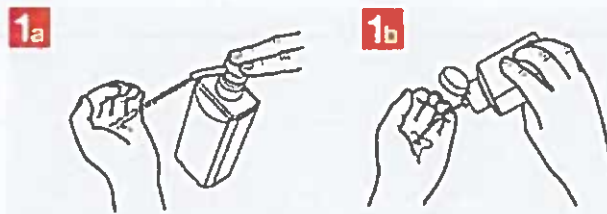
SAVE LIVES
Clean Your Hands

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the proper selection and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use. WHO acknowledges the Hospital Universitario de Ginebra (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

How to Handrub?

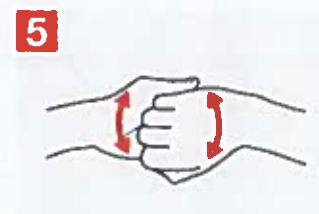
RUB HANDS FOR HAND HYGIENE! WASH HANDS WHEN VISIBLY SOILED

⌚ Duration of the entire procedure: 20-30 seconds



Apply a palmful of the product in a cupped hand, covering all surfaces;

Rub hands palm to palm;



Right palm over left dorsum with interlaced fingers and vice versa;

Palm to palm with fingers interlaced;

Backs of fingers to opposing palms with fingers interlocked;



Rotational rubbing of left thumb clasped in right palm and vice versa;

Rotational rubbing, backwards and forwards with clasped fingers of right hand in left palm and vice versa;

Once dry, your hands are safe.



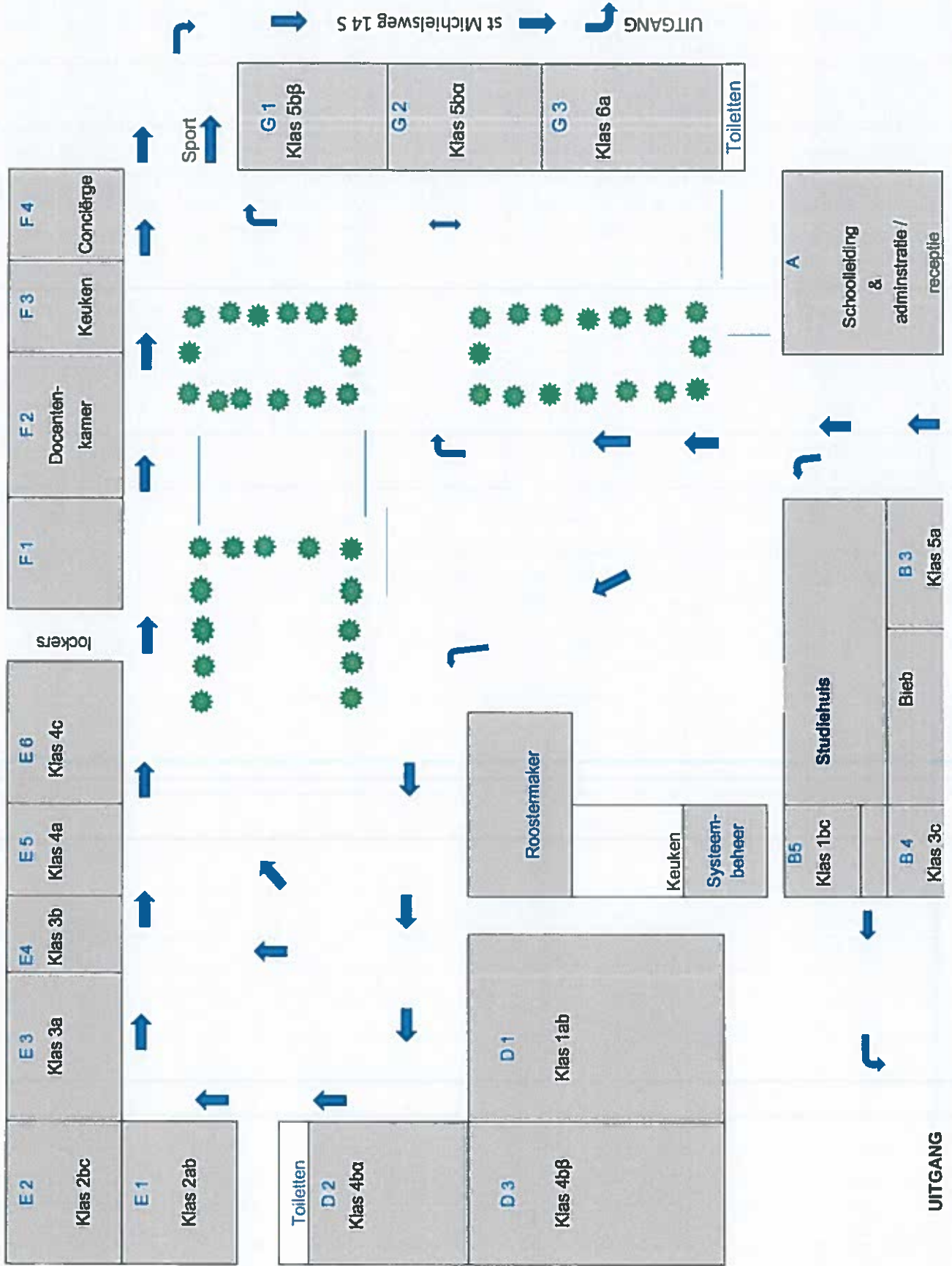
World Health Organization

Patient Safety

A World Alliance for Patient Safety

SAVE LIVES
Clean Your Hands

All materials presented here have been tested by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the publisher assumes a liability that should without a variety of any kind, either expressed or implied, the responsibility for the use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use. WHO acknowledges the important contribution of the University of Cambridge, in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



C. Voorbeeld schoonmaakschema's
 van Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, 2016.

Algemeen									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Afvalbakken	•	•	•	allesreiniger	•				
Deuren		•	•	allesreiniger	•				
Deurknoppen	•		•	allesreiniger	•				
Gordijnen			•	wasmiddel	•				2 x per jaar machinaal
Lamellen/jaloezieën			•	allesreiniger	•				4 x per jaar
Losse aircosystemen			•		•				volgens gebruiks-aanwijzing leverancier
Plafond			•		•				zo nodig stofdraden verwijderen
Ramen			•	allesreiniger	•				4 x per jaar
Radiatoren			•		•				4 x per jaar stofzuigen
Telefoon		•	•	allesreiniger	•				
Vensterbanken		•	•	allesreiniger	•				
Ventilatieroosters			•		•				2 x per jaar stofzuigen of klam vochtige doek
Vloeren (glad)	•		•	vloerreiniger	•				
Vloeren (tapijt)	•		•		•				stofzuigen
Wanden tot 1,20 m			•	allesreiniger	•				zo nodig tastvlekken verwijderen
Wanden boven 1,20 m			•		•				zo nodig stofdraden verwijderen



Lokalen									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Binnenkant kasten	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	1 x per jaar
Binnenkant open kasten	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	4 x per jaar
Deurmat	•	•	•		•	•	•	•	stofzuigen
Muis/toetsenbord	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
Werkvlakken en meubilair	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
Thermometer	•	•	•	allesreiniger, toegelaten middel	•	•	•	•	na gebruik
Thee-, hand- en vaatdoeken	•	•	•	wasmiddel	•	•	•	•	ieder dagdeel vervangen

Keuken									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Aanrecht/spoelbak/kranen	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
Afvalbak (buitenzijde)	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	dagelijks afvalzak vervangen
Afvalbak (binnenzijde)	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	4 x per jaar
Afzuigkap	•	•	•	afwasmiddel	•	•	•	•	volgens gebruiksaanwijzing leverancier
Broodtrommel	•	•	•		•	•	•	•	maandelijks
Filter vaatwasser	•	•	•		•	•	•	•	2 x per jaar vervangen
Fornuis	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	
Keukenmaterialen	•	•	•	afwasmiddel	•	•	•	•	na gebruik
Koelkast	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	1 x per 2 weken
Magnetron/oven	•	•	•	allesreiniger	•	•	•	•	na gebruik
Snijplank	•	•	•	afwasmiddel	•	•	•	•	afwasmachine of handmatig met water van 60 °C
Thee-, hand- en vaatdoeken	•	•	•	wasmiddel	•	•	•	•	ieder dagdeel vervangen

Sanitair									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Deurklinken/ handgrepen/ lichtschakelaars	•			allesreiniger	•				
Douche/bad	•			allesreiniger	•				na gebruik
Houder toiletpapier	•			allesreiniger	•				
Potjes	•			allesreiniger	•				na gebruik
Toiletwanden	•			allesreiniger	•				
Toiletvloeren	•			vloerreiniger	•				
Toiletten	•			sanitair reiniger	•				na ieder dagdeel
Wastafels/ kranen	•			allesreiniger	•				

Schoonmaakmaterialen									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Doekjes / mop	•			wasmiddel	•				
Emmers	•			allesreiniger	•				
Stofzuiger			•		•				
Werkkast			•	allesreiniger	•				na ieder dagdeel