



Aanvraagformulier verlof buiten schoolvakanties Vespucci College

Behorend bij de
"verlofregeling Vespucci College"
Ingangsdatum 1 januari 2018

Naam ondergetekende: _____

Adres: _____

Tel.nr.: _____

vraagt voor zijn/haar kind(eren) verlof buiten de schoolvakanties.

Het verzoek betreft de periode van _____

tot en met _____

Retourdatum op Curaçao _____

Het aantal gemiste schooldagen bedraagt _____

(het maximaal aantal dagen waar u toestemming voor krijgt van de leerplichtambtenaar (SAE) bedraagt **vijf** (5) per schooljaar)

Achternaam leerling	Voornamen zoals vermeld in paspoort	Geboortedatum	ID nummer	Klas

De reden van het verzoek is :

- 0 Verlof in geval van **afwijkende vakantiedata van het lokaal onderwijs** (SAE heeft het overzicht)

- 0 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties, op grond van **artikel 1** ‘Verlofregeling Vespucci College’

- 0 Verlof vanwege **andere gewichtige omstandigheden**, op grond van **artikel 2** ‘Verlofregeling Vespucci College’
 - o Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover niet mogelijk buiten de lesuren;
 - o Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
 - o Levensbedreigende ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.
 - o Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad tot en met de vierde graad.
 - o Een ambtsjubileum en huwelijksjubileum van de ouders of grootouders (25, 40 of 50 jaar)
 - o Bij bevalling van moeder/verzorgster.
 - o Verhuizing op het eiland, voor ten hoogste 1 dag.
 - o Noodzakelijke medische behandeling in het buitenland.
 - o Een andere, naar het oordeel van rector gewichtige reden, maar geen vakantieverlof, namelijk:

- 0 Verlof vanwege **persoonlijke talentontwikkeling**, op grond van **artikel 3** ‘Verlofregeling Vespucci College’
Aangehecht: officieel bewijs sportbond of andere instantie.

Datum	Plaats	Handtekening
.....

Deze aanvraag dient uiterlijk vier weken voor het gevraagde verlof op school te zijn ingeleverd bij de receptie van de school. Indien u kinderen op een andere school heeft dan dient u op die school een apart verzoek in te dienen.

In alle gevallen wordt de aanvrager van het verlof zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen op de hoogte gesteld van het besluit om het verzoek al dan niet te honoreren.

Met dit formulier dient u zich te melden bij de leerplichtambtenaar van SAE (Servisio Asuntunan di Ensenansa), Schottegatweg Oost 10 (Bon Bini Business Center). U ontvangt van hem/haar een officiële brief van SAE. Deze kunt u op Hato tonen als er om gevraagd wordt. Voor de aanvraag bij SAE dient u het volgende mee te nemen:

- **Paspoort leerling**
- **Paspoort van de aanvrager (één ouder/verzorgster)**
- **Trouwboekje ouders en/of geboortebewijs van de leerling**

De verwerking van de aanvraag duurt maximaal 5 werkdagen.

In te vullen door de school:

Verzoek behandeld door : drs. M. Zuijdgeest, rector

Schoolstempel:

Verzoek is goedgekeurd / afgekeurd

Reden afwijzing:

Handtekening: