

# ***Het schoolklimaat: visie, regels en afspraken***

## **Algemeen: het klimaat op school: de visie**

In ons leer- en leefklimaat, waarin de leerling centraal staat, vormen veiligheid en wederzijds respect de basis. Leerlingen, hun ouders, docenten, onderwijs ondersteunend personeel, directie en bestuur gaan respectvol met elkaar en met hun omgeving om, waarbij het nemen van verantwoordelijkheid voor elkaar van groot belang is.

Het is volstrekt normaal om wangedrag van medeleerlingen ten aanzien van elkaar of andermans bezittingen te melden bij een medewerker van de school.

Pestgedrag is om deze reden dan ook volstrekt onacceptabel voor ons.

## **Het gedragsprotocol**

De school kent de volgende regels met een bijlage voor de toelichting:

### **1. We hebben respect voor ons zelf, anderen en ieders eigendommen en dat betekent dat:**

- je niet pest
- je geen spullen vernielt of er onvoorzichtig mee omgaat
- je onacceptabel gedrag meldt

### **2. We houden ons bovendien aan de volgende schoolregels:**

1. je eet en drinkt buiten
2. je kunt in de les water drinken met goedkeuring van de docent, behalve in de buurt van een computer
3. je luistert buiten naar je eigen muziek
4. je gebruikt je telefoon buiten
5. je gebruikt geen kauwgom als je op school bent
6. je weet dat roken, alcohol en drugsgebruik verboden zijn
7. je draagt een pet e.d. buiten
8. je draagt **gepaste** kleding
9. je hanteert tijdens alle lessen Nederlands als voertaal
10. je gebruikt de schoolcomputer uitsluitend voor schoolzaken

### **3. We zorgen voor een schone en veilige omgeving in het lokaal en op het plein**

- Je fietst niet op het plein en je sport op het terrein dat daarvoor bestemd is
- Je gooit je afval in de afvalbak en laat het lokaal netjes achter

### **4. We zorgen voor rust in de les zodat iedereen kan werken**

### **5. We volgen alle lessen die op ons rooster staan met al de benodigde spullen en we zijn op tijd aanwezig in de les.**

## **Bijlage bij het gedragsprotocol: de regels**

### **Schoolregels:**

1. je eet en drinkt buiten
2. je kunt in de les water drinken met goedkeuring van de docent, behalve in de buurt van een computer
3. je luistert buiten naar je eigen muziek
4. je gebruikt je telefoon buiten
5. je gebruikt geen kauwgom als je op school bent
6. je weet dat roken, alcohol en drugsgebruik zijn verboden
7. je draagt een pet e.d. buiten
8. je draagt gepaste kleding
9. je hanteert tijdens alle lessen Nederlands als voertaal
10. je gebruikt de schoolcomputer uitsluitend voor schoolzaken

### **Regels op het terrein:**

- Het is niet toegestaan tijdens schooltijden (lestijden en pauzes) het terrein van de school te verlaten, zonder toestemming van de directie. Leerlingen brengen de 'vrije' uren door op één van de plekken die hiervoor bestemd is. Leerlingen die tussentijds worden opgehaald, wachten bij het hek of bij het zitje naast de receptie. De nissen zijn tijdens lessen in alle gevallen studieplekken!
- Leerlingen mogen enkel tijdens de pauzes of leswisseling in de receptie komen.
- Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan.
- Roken en gebruik van alcohol en/of drugs is te allen tijde verboden (\*)
- Fietsen staan op slot in het fietsenrek.
- Tijdens de pauzes gelden de volgende regels:
  - In de pauzes zijn balspelen toegestaan; voetballen op het voetbalveld en basketbal op het basketbalveld tussen de gebouwen F /G .Op alle andere plekken zijn balspelen niet toegestaan.
  - Tijdens de pauzes worden de leslokalen afgesloten. De pauzes worden dus altijd buiten doorgebracht.
  - Er is hierop één uitzondering: het studiehuis is geopend voor leerlingen die een bezoek willen brengen aan de bibliotheek als deze geopend is.

*(\*)= Het gebruik of in bezit hebben van alcohol /drugs in en in de nabije omgeving van de school en tijdens activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school buiten de school plaatsvinden, is niet toegestaan. Het gebruik of in bezit hebben van alcohol/drugs heeft onmiddellijke schorsing tot gevolg. Bij een ernstig vermoeden van het gebruik of in bezit hebben van alcohol/drugs kan de school eveneens overgaan tot onmiddellijke schorsing. Er wordt contact opgenomen met de ouders. Na een gesprek met de ouders en de leerling(e) en zo nodig na nader onderzoek, beslist de school over een intrekking van de schorsing en kan de school overgaan tot het opleggen van een straf. Het handelen in drugs en/of het verrichten van koeriersdiensten door een leerling (e) leidt altijd tot aangifte bij de politie en verwijdering van school.*

### **Het toezicht**

Medewerkers van de school zien voor, tijdens en na de lessen toe op een goede gang van zaken op school. We kennen enkele vormen van toezicht:

- Tijdens pauzes surveilleren 2 docenten op het schoolplein
- In het studiehuis wordt toezicht gehouden door een docent.

### **Milieuploeg**

In de eerste pauze wordt een groep van vier leerlingen aangewezen om onder leiding van de conciërge het schoolterrein schoon te maken. Elke week is een andere klas aan de beurt. De mentor maakt de namen bekend.

### **Studeren op school tijdens "tussenuren" (bovenbouw vanaf leerjaar 4):**

Soms hebben bovenbouwleerlingen structureel geen les en krijgen dan de keuze om iets voor zichzelf te gaan doen of te gaan studeren. Wij adviseren ze altijd en in alle rust te gaan studeren. De andere leerlingen mogen geen overlast veroorzaken. Om dit te bereiken hanteren we in **het studiehuis** en in de studienissen de volgende regels:

1. Direct er naar toe gaan
2. Rustig werken: niet of zachtjes praten
3. Niet eten en drinken
4. Niet *storend* heen en weer / in en uit lopen
5. Tafels en stoelen netjes achterlaten

Er heerst tijdens lestijden in het studiehuis en studienissen altijd een rustige werksfeer. Bovenbouwleerlingen die in een "tussenuur" niet willen studeren kunnen een plekje zoeken aan een van de tafels naast het C gebouw op het middenterrein (de chill-ruimte). Zij mogen uiteraard geen overlast veroorzaken voor de omgeving.

### **Tussenuur bij onverwacht lesuitval bij afwezigheid van een docent.**

#### *Meedelen en opvangen van lesuitval*

Het beleid van de school bij lesuitval luidt als volgt:

- Bij lesuitval worden leerlingen geïnformeerd via het roosterbord.
- We gaan er van uit dat leerlingen hun spullen altijd bij zich hebben. Er wordt dan aan de hand van studiewijzers aan het vak gewerkt.
- De leerlingen worden opgevangen in het studiehuis of in een lokaal.
- In de meeste gevallen zal een klas worden opgevangen door een docent die toezicht houdt, een extra les geeft of leerlingen begeleidt bij het huiswerk.
- In het uitzonderlijke geval dat er meer docenten afwezig zijn, zullen er andere oplossingen worden gezocht waarbij het streven is om lesuitval te voorkomen.

### **Afspraken t.a.v. de aanwezigheid**

#### **Algemeen:**

- Leerlingen mogen geen lessen verzuimen zonder dat daarvoor een dringende en geldige reden is. De school staat verlof buiten de schoolvakanties niet toe. Alleen in uitzonderlijke gevallen (zoals bepaalde familieomstandigheden) kan door de school aan een verzoek om verlof worden voldaan.
- Het verzoek dient tijdig schriftelijk door middel van een aanvraagformulier ingediend te worden. De manager neemt namens de rector een beslissing of aan het verzoek wel of niet wordt voldaan.

De ouder dient het verlof zelf bij de SAE te laten registeren.

#### **Bij ziekte:**

- Als een leerling ziek is of om een andere reden afwezig is (dokter e.d.) en niet op school kan komen, brengen de ouders de school hiervan vóór aanvang van de lessen telefonisch op de hoogte (telefoonnummer 888-7227).
- Als een leerling op school ziek wordt, meldt de leerling zich bij de receptie om zich ziek te melden. De receptie registreert de ziekmelding en neemt contact op met de ouders. De ouders halen de leerling vervolgens op of geven toestemming de leerling zelfstandig naar huis te laten gaan.

### **Ongeoorloofd afwezig**

Zodra er geconstateerd wordt dat een leerling zonder geldige melding afwezig is, wordt direct door de receptie contact opgenomen met de ouder. Er volgt daarna een mail ter bevestiging aan de ouder, mentor en manager. Standaard wordt minimaal het aantal gemiste lessen dubbel ingehaald. Een gemist SO of proefwerk mag niet ingehaald of herkanst worden en er wordt het cijfer "1" toegekend. Bij recidive vindt tevens melding bij de leerplichtambtenaar plaats.

### **Niet houden aan de schoolregels**

Wanneer een leerling een van de schoolregels overtreedt, geldt de regeling bij "spullen niet bij zich hebben of huiswerk niet gemaakt " met de bijhorende procedure, m.u.v. de regel over roken, alcohol en drugs.

### **Gedrag**

Het is aan de docent om te bepalen welk gedrag wel/niet acceptabel is in de les, uitgaande van de afspraak dat men respect heeft voor medeleerlingen en docent. Mits duidelijk beargumenteerd, kan een leerling uit de les gestuurd worden wegens onbehoorlijk, onbeschoft of storend gedrag.

Uit de les gestuurd worden betekent:

De leerling wordt met zijn tas naar de receptie gestuurd om een **formulier** te halen en komt daarna niet terug in de les. De receptie maakt een melding in Magister.

De leerling gaat aan het werk in de nis tegenover de receptie en meldt zich aan het einde van die les met het **formulier** bij de docent. De docent vult zijn gedeelte in op het formulier en noteert ook de reden van de verwijdering in Magister. Hij geeft een werkopdracht van een uur, want de leerling moet minimaal *een uur op vrijdagmiddag terugkomen*. Als de docent een andere straf wenselijk vindt, wordt dat overlegd met de mentor en de coördinator. De leerling laat het formulier ondertekenen door de ouder en levert het de volgende schooldag in bij de receptie. Als dit niet gebeurt, neemt de manager contact op met de ouder en gebruikt voor het gesprek de informatie in Magister. Daarnaast zoeken wij naar een oplossing bij gedragsproblemen.

### **Spullen niet bij zich hebben of huiswerk niet gemaakt:**

Het is aan de docent om te bepalen wat wel/niet acceptabel is in de les, uitgaande van de afspraak dat iedereen de spullen bij zich heeft en het huiswerk maakt.

Als de docent de studiehouding op deze punten niet acceptabel vindt, noteert hij dit in Magister en meldt het bij de betreffende mentor. De mentor houdt het totaaloverzicht en stelt, bij herhaaldelijk spullen niet bij zich of huiswerk niet in orde de ouders op de hoogte. De mentor bepaalt wat een passende sanctie is.

### **Opruimen van je spullen (plein en lokaal)**

Gezamenlijk dragen wij zorg voor een schone schoolomgeving.

Wanneer een leerling zijn rommel niet opruimt in de klas of op het plein, wordt hij hierop aangesproken. Wanneer wordt ingeschat dat iemand dit met opzet doet, moet de leerling zich meteen melden bij de receptie en de medewerker controleert direct of dit gedaan is, waarna als sanctie direct *1 maal corvee* volgt.

(Dit wordt door het hoofd facilitaire dienst op een vast moment in de week ingepland).

### **Te laat komen**

Onder te laat komen verstaan we zowel het 's ochtends te laat komen alsmede het te laat komen na de pauzes en bij de leswisseling. Als een leerling meer dan 30 minuten te laat komt, wordt hij niet meer in de les toegelaten. Dit wordt als ongeoorloofd afwezig beschouwd.

Wanneer een leerling te laat komt:

- haalt hij altijd eerst een **formulier** bij de receptie.
- registreert de receptie dit in Magister en meldt dit per mail aan de mentor en ouder wanneer de 3x is bereikt.

- neemt de leerling het **formulier** mee naar de les en laat het door de docent ondertekenen.
- De leerling laat het formulier ondertekenen door de ouder en levert het de volgende schooldag in bij de receptie.

Bij meer dan 3x te laat komen, volgt elke keer **1 uur nakomen op vrijdagmiddag.**

### **Ongeoorloofd afwezig**

Zodra er geconstateerd wordt dat een leerling zonder geldige melding afwezig is, wordt direct door de receptie contact opgenomen met de ouder. Er volgt daarna een mail ter bevestiging aan de ouder, mentor en manager. Als regel wordt minimaal het aantal gemiste lessen dubbel ingehaald. Een gemist SO of proefwerk mag niet ingehaald of herkanst worden en er wordt het cijfer "1" toegekend. Bij recidive vindt tevens melding bij de leerplichtambtenaar plaats.

### **Formulier vergeten in te leveren**

Wanneer het formulier niet wordt ingeleverd bij de receptie, stuurt deze een mail naar de ouder en de mentor. De leerling komt dan sowieso een uur terug op de vrijdagmiddag.

### **WIE STELT DE LEERLING OP DE HOOGTE VAN SANCTIE-UREN?**

- De receptie bij het inleveren van het formulier.

### **WIE STELT OUDERS OP DE HOOGTE?**

- De receptie door middel van een e-mail en het formulier.

### **AFSPRAKEN OMTRENT DE TERUGKOMMIDDAG**

Op de vooraf afgesproken datum zijn alle leerlingen die de voorafgaande dagen (donderdag tot en met woensdag) een sanctie hebben gekregen op school.

- De receptie geeft elke donderdag door welke leerlingen vrijdag op de terugkommiddag verwacht worden. Er hangt een overzicht op het prikbord buiten en in de personeelskamer.
- Om de ouders/leerlingen goed en vooraf te informeren, wordt een ouder minimaal twee dagen van tevoren op de hoogte gebracht van de straf.
- De terugkommiddag is vrijdagmiddag om 13.15 uur.
- Er wordt in volledige stilte gewerkt; er mag niet samengewerkt worden.
- Een leerling haalt al zijn sanctie-uren in die hij de voorafgaande dagen tot en met woensdag heeft 'opgelopen'.
- Een leerling zorgt zelf dat hij huiswerk meeneemt waar hij die uren aan kan werken en/of werkt aan de opdracht die hij van de docent heeft gekregen.
- Niets doen is niet toegestaan; een boek van je schoollijst lezen mag wel.
- Niets bij je hebben/niets doen leidt de week erna tot een extra uur nakomen; tevens worden de mentor en ouders direct ingelicht.  
Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is, worden ouders, mentor direct per mail geïnformeerd. Afwezigheid wordt als spijbelen beschouwd.

### **Toelichting op zwaardere straffen.**

Leerlingen die zich niet aan de regels houden en overlast voor anderen veroorzaken, krijgen straf. Straf kan op alle mogelijke manieren gegeven worden. Over de straf worden de ouders in ieder geval ingelicht indien het zich voordoet:

- o Studiehuisverbod. Leerlingen die zich in het studiehuis niet aan de regels houden, kunnen een studiehuisverbod opgelegd krijgen.
- o Schorsing
- o Verwijdering van school

- Ontzegging tot het volgen van lessen

De bevoegdheid tot het geven van genoemde straffen ligt bij de coördinator van de verschillende afdelingen en/of de rector. In geval van verwijdering van school is uitsluitend de rector bevoegd.

Als een leerling of ouders het niet eens zijn met de opgelegde straf, kunnen zij dit kenbaar maken bij de coördinator en/of de rector.

- Als ouders/leerlingen en de coördinator het niet eens kunnen worden, bestaat de mogelijkheid bij de rector in beroep te gaan tegen de beslissing van de coördinator.
- Als ouders/leerlingen en de rector het niet eens kunnen worden, bestaat de mogelijkheid bij het bestuur in beroep te gaan tegen de beslissing van de rector.
- Als ouders/leerlingen en het bestuur het niet eens kunnen worden, bestaat de mogelijkheid bij de klachtencommissie een klacht in te dienen. tegen de beslissing van het bestuur.