



Handboek

KEUZEWERKTijd

2016-2017

INHOUD

1. VOORAF	2
2. DOEL KWT	3
3. VOOR WIE	3
4. “VAST” KWT-UUR	4
5. ORGANISATIE / AANMELDING	4

Nb. Daar waar “hij” staat kan ook “zij” gelezen worden.

1. VOORAF

De afgelopen schooljaren hebben we de keuzewerktijd-uren (kwt-uren) op verschillende manieren en momenten aangeboden. Op basis van de behoefte van de leerling en de vakdocent is voor het schooljaar 2016-2017 besloten zoveel mogelijk docenten een kwt-uur te laten verzorgen binnen het reguliere programma, op woensdag het 6^e uur. De kwt-uren staan open voor alle leerlingen al naar gelang de behoefte. Hieronder volgt een opzet voor de invulling en de organisatie van de kwt-uren voor het schooljaar 2016-2017.

2. DOEL KWT

Op het Vespucci College vinden we het belangrijk dat er voor de leerlingen ruimte is om zelf keuzes te kunnen maken. Dit draagt bij aan het zelfverantwoordelijk leren van onze leerlingen. Hiervoor kunnen de leerlingen zich inschrijven voor kwt-uren. De kwt-uren zijn ter ondersteuning óf ter verdieping van de (leer-)ontwikkeling van de leerling.

Tijdens deze uren maken de leerlingen het huiswerk (proefwerken leren, regulier huiswerk maken, PO's maken, etc.) van het vak waarvoor zij zich ingeschreven hebben. Zij kunnen hierbij ondersteuning krijgen van de vakdocent kwt. De eigen vakdocent kan met de leerling afspraken maken die van belang zijn bij de invulling van het kwt-uur. Deze afspraken worden vastgelegd in het Leerlingvolgsysteem van Magister. De behoefte van de leerling is bij de begeleiding het uitgangspunt.

De leerling maakt in principe zelf de keuze welk kwt-uur hij/zij volgt. De mentor zal echter altijd de leerling in deze keuze coachen.

3. VOOR WIE

Alle leerlingen van het Vespucci College zijn verplicht zich in te schrijven voor de kwt-uren. Eventueel in overleg met de mentor en/of de vakdocent maakt de leerling zijn/haar keuze. De leerling maakt in eerste instantie op eigen initiatief een keuze die gebaseerd is een hulpvraag.

Daarnaast kan een leerling voor het kwt-uur voor een hele periode 'vast' worden ingedeeld op verzoek van ouders/verzorgers of school (de mentor).

4. “VAST” KWT-UUR

Zoals gezegd kan een leerling op verzoek van school of van de ouders/verzorgers “vast” worden ingedeeld voor een kwt-uur. De mentor kan hiertoe besluiten in overleg met vakdocenten en/of de zorgcoördinator (in het geval van nieuwe aanmeldingen tevens met de aanname commissie). Meestal volgt dit besluit op het overleg in een rapportvergadering. De “vaste” inschrijving vindt plaats op basis van onvoldoende resultaten of een achterstand van de leerling voor het betreffende vak.

In het geval van een “vast” kwt-uur maakt de vakdocent in de eerste kwt-bijeenkomst samen met de betreffende leerling (eventueel in overleg met ouders en/of mentor) *altijd* concrete afspraken. Deze afspraken betreffen de stof waar de leerling mee aan de slag gaat en het doel dat behaald zal moeten worden (bijvoorbeeld een voldoende voor een bepaald toetsonderdeel). De betreffende vakdocent houdt de voortgang van de leerling bij en legt de afspraken en evaluatie vast in het leerlingvolgsysteem. De docent met taak kwt-coördinatie bewaakt dit proces.

5. ORGANISATIE / AANMELDING

- Het kwt-uur is ingeroosterd op woensdag het 6^e lesuur.
- Aan het begin van een (nieuwe) periode schrijft de leerling zich in via Magister voor het kwt-uur. Deze keuze wordt vastgelegd voor één periode.
- Als er sprake is van vaste vakbegeleiding op verzoek van ouders/verzorgers of school dan dient de mentor dit te inventariseren en dit door te geven aan de docent met taak kwt-coördinatie. Hij/zij zorgt voor verdere verwerking in Magister.
- Een aangemelde leerling dient daadwerkelijk te komen naar het kwt-uur (het is een verplicht lesroosteruur). Indien een leerling verhinderd is, dienen de ouders/verzorgers dit door te geven aan de administratie. Wanneer een leerling afwezig is zonder bericht van de ouders, dan wordt dit genoteerd als ongeoorloofd absent.
- De vakdocent ontvangt elke week een overzicht met de leerlingen die aanwezig moeten zijn bij de kwt-uren. Mocht een leerling niet aanwezig zijn, dan noteert de betreffende docent dit op het overzicht. De administratie verzamelt deze lijsten en neemt indien nodig contact op met de ouders.
- Een leerling die zich heeft ingeschreven voor een bepaald kwt-uur is verplicht om het gehele uur aan dit vak te werken.
- Om te voorkomen dat bepaalde vakken overvol zitten en andere vakken nauwelijks leerlingen hebben, zal er een maximum van 15 leerlingen per vak, per kwt-uur worden vastgesteld.