

Betalingsvoorwaarden

- De facturen zijn in beginsel direct na inschrijving invorderbaar.
- Facturen inzake inschrijfgeld, huiswerkbegeleiding en examengeld dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn betaald.
- Betaling van de factuur inzake schoolgeld kan geschieden volledig of in 10 maandelijkse termijnen.
- Volledige betaling dient binnen 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden.
- In geval van betaling in termijnen dient gedurende de maanden september 2017 tot en met juni 2018 1/10^e deel van het factuurbedrag betaald te worden. Elke termijn dient uiterlijk op de eerste werkdag van de maand betaald te zijn. De eerste twee termijnen dienen uiterlijk op maandag 2 oktober 2017 betaald te zijn en de tiende en laatste termijn uiterlijk op vrijdag 1 juni 2018.
- Indien de factuurdatum om administratieve redenen in het verleden ligt, dient binnen zeven dagen na verzending de factuur betaald te zijn.
- Bij het verstrijken van de uiterste betaaldatum zal per mailbericht een herinnering worden verstuurd. Bij uitblijven van de betaling wordt contact gezocht met de desbetreffende ouders/verzorgers met het verzoek om alsnog te betalen. Indien twee weken na het vervallen van de betalingstermijn betaling is uitgebleven, dan zal de leerling toegang tot de school worden geweigerd en wordt de vordering uit handen geven aan een incassobureau. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouders/verzorgers.
- In geval van uitschrijving voor 1 januari 2018 wordt het schoolgeld voor 50% in rekening gebracht.
- In geval van uitschrijving op of na 1 januari 2018 wordt het schoolgeld volledig in rekening gebracht.
- Uitschrijving dient schriftelijk of per mail te gebeuren bij de schoolleider voor 1 januari 2018.
- Bij instroom na aanvang van het schooljaar worden de schoolkosten pro rata in rekening gebracht met ingang van de datum van inschrijving, onder voorwaarde dat een gedeelte van een kalendermaand naar boven wordt afgerond op een hele maand.